



PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

Área de Gestión	:	Programa de Integración Escolar PIE 2023
Responsable	:	Paula Leighton Correa
Objetivo Anual	:	Mejorar la calidad de educación de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) a través del apoyo de un equipo interdisciplinario, acorde al decreto 170 resguardando los derechos de estos estudiantes a transitar a través de la etapa escolar con los apoyos requeridos.
Meta Anual	:	Dar atención a estudiantes con NEE y orientación a padres, apoderados, docentes y asistentes de la educación respecto de la inclusión y apoyo en aula, con un grupo de profesionales especializadas.

DIMENSIÓN (ÁREA)	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA (PLAZO)
Gestión Curricular Liderazgo Escolar (Planificación y gestión de resultados)	Cumplir con exigencias técnico – pedagógicas del Programa de Integración Escolar (PIE) acordes al decreto 170 y orientaciones PIE.	<ul style="list-style-type: none"> -Confeción de ficha anual por estudiante con <u>formularios (FUDEI) e informes de especialistas según diagnóstico, acordes a calendario técnico y decreto 170 (pág. 6)</u> - Mediación en aula común y entrega de apoyo especializado en aula de recursos. -Elaboración e implementación Adecuación curricular y Evaluación Diferenciada consensuada con el Equipo de Aula, registrada en PAI o PACI según corresponda. -Ingreso de estudiantes a plataforma ministerial (total: 114). - Planificación Anual y registro de atenciones en aula común y de recursos. - Reuniones con equipo de aula (horas colaborativas). -Reuniones/entrevistas/talleres, con padres, apoderados, docentes, UTP, dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> -Postulación Plataforma Ministerial. -Mantener documentación por estudiante actualizada acorde al decreto 170. -Registro de atenciones en Registro de planificación. -Registro de reuniones, entrevistas y talleres con la comunidad escolar. - Elaborar Plan de Apoyos o Adecuación Individual según necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sala de recursos -Sala de Lectura -Computadores -Impresoras -Material de oficina (hojas, carpetas, archivadores) -Material didáctico -Data 	Equipo PIE UTP Dirección	Documentación: Nov/Dic/ 2022 – Abril 2023 – Junio 2023 – Nov/Dic 2023 Plataforma: Marzo a 30 mayo 2023. Reuniones/entrevistas/ taller, docentes y apoderados: marzo a dic. 2023



DIMENSIÓN (ÁREA)	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA (PLAZO)
Liderazgo Escolar (Planificación y gestión de resultados)	Mantener trabajo coordinado con Dirección	-Entrega de Plan Anual. -Entrega de Calendario técnico y de adquisición de recursos. -Entrega de informe técnico. -Comunicación vía email.	- Retroalimentar sobre situación de estudiantes. - Informar acerca de trabajo PIE. - Registrar reuniones	- Acta de registro coordinación PIE.	Coordinación PIE Dirección	Inicio: Marzo Término: Diciembre. Reuniones según necesidad.
Liderazgo Escolar (Planificación y gestión de resultados)	Mantener trabajo coordinado con Unidad Técnico Pedagógica.	-Reuniones técnicas, UTP – Coordinación PIE. -Informar a cerca de procesos del PIE, a través de entrega de calendario técnico e informes de situación de ser necesarios. -Mantener comunicación vía email institucional.	-Retroalimentar acerca de situación de estudiantes pertenecientes al PIE en reuniones técnicas. -Registro de reuniones. -Uso de email institucional.	-Acta de registro coordinación PIE. -Email institucional.	Unidad Técnica Pedagógica Coordinación PIE	Inicio: Marzo Término: Diciembre. Frecuencia: 1 a la semana. (Viernes)
Liderazgo Escolar (Planificación y gestión de resultados)	Mantener trabajo coordinado con Convivencia Escolar (C.E).	-Entrega Nomina de Estudiantes PIE -Entrega Calendario Técnico Semestral. -Comunicación Vía Email -Reuniones Retroalimentación	-Retroalimentar acerca de situación de estudiantes pertenecientes al PIE en reuniones técnicas. -Registro de reuniones. -Uso de email institucional.	-Acta de registro coordinación PIE. -Email institucional.	Encargada de C.E Coordinación PIE	Inicio: Marzo Término: Diciembre. Reuniones según necesidad (al menos 4 semestrales).
Liderazgo Escolar (Planificación y gestión de resultados)	Mantener trabajo coordinado con Equipo PIE.	- Reuniones técnicas con el equipo PIE. - Mantener comunicación vía email institucional. - Programar fechas en calendario técnico, organizadas por semestre.	- Lograr trabajo coordinado entre las especialistas del equipo PIE, en relación a cada estudiante. -Registro de reuniones técnicas. -Elaboración y cumplimiento de calendario técnico. -Uso de email institucional.	-Email institucional. -Cuaderno de registro de reuniones. - Registro de planificación.	Equipo PIE Coordinación PIE	Inicio Marzo. Termino: Diciembre. Frecuencia: Mensual.



DIMENSIÓN (ÁREA)	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA (PLAZO)
Gestión de Recursos (RRHH, R. Educativos, R. Financieros y administrativos)	Administrar recursos financieros a favor de los estudiantes con NEE.	<ul style="list-style-type: none">-Realizar compras de material de oficina, educativo, tecnológico, didáctico y pedagógico.-Realizar compras de pruebas y test necesarios para precisar, complementar y mantener actualizados los diagnósticos de los estudiantes del PIE.- Implementar aulas comunes y de recursos con mobiliario, material didáctico - pedagógico y tecnológico.- Contratar personal de planta especializado (Educadoras diferenciales, fonoaudiólogas, psicóloga, terapeuta ocupacional y coordinadora PIE)., acorde al decreto 170, para el trabajo con la comunidad escolar (estudiantes, apoderados y familia, directivos, docentes y todo el personal que este en contacto con estudiantes con NEE)- Realizar procesos de reevaluación con personal externo (Ed. Diferenciales o psicopedagoga – Fonoaudióloga – Psicóloga), con el fin de mantener los apoyos de los estudiantes PIE y dar cumplimiento a la normativa (decreto 170).- Capacitar (capacitaciones externas) al equipo directivo, equipo PIE, docentes y asistentes de la educación en temas respecto de decretos, procesos de detección y evaluación, actualizaciones diagnósticas, modelos de enseñanza que promuevan la inclusión, entre otros	<ul style="list-style-type: none">-Contar con materiales de oficina y educativos en aula común y de recursos.- Contar con pruebas y test de especialistas.-Asistencia a capacitaciones.- Contar con personal externo para procesos de reevaluación.-Contar con un equipo interdisciplinario acorde a las NEE y N° de estudiantes PIE. <p>Personal año 2023: 9 Ed. Diferenciales 2 Fonoaudiólogas 2 Psicólogas 1 Coordinadora PIE</p>	<ul style="list-style-type: none">-Ingresos subvención PIE-Cronograma de Adquisición- Personal PIE	Dirección Coordinación PIE	Acorde al cronograma de adquisición de recursos (Anexo).